

A & V Account Office Co., Ltd.
17/4 Moo 12 Withantumwawat Road,
Songkhanong, Phrapradaeng, Samutprakarn, 10130
Tel: 0-2818-4533
ID Line : @avaccount
E-mail: info@avaccount.com
Tax ID : 0115544007674

บริษัท สำนักงานบัญชี เอ แอนด์ วี จำกัด
17/4 หมู่ 12 ถนนวิธานธรรมวัดร
ทรงคนอง พระประแดง สมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์: 0-2818-4533
ID Line : @avaccount
อีเมล: info@avaccount.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0115544007674



เรื่อง เสนอราคาจดทะเบียนห้างและทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ตามที่ทางท่าน ได้ติดต่อให้บริษัท สำนักงานบัญชี เอแอนด์วี จำกัด เป็นผู้จดทะเบียนห้างและทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ของท่าน บริษัทฯรู้สึกเป็นเกียรติที่ท่านให้ความไว้วางใจในการให้บริษัทฯ เป็นผู้จดทะเบียนดังกล่าว บริษัทฯจึงขอเสนอ รายละเอียดการให้บริการดังนี้

ก. ขอบเขตการจดทะเบียนห้าง

1. จัดทำหนังสือรับรองห้าง
2. จัดทำรายงานการประชุมจัดตั้งห้าง
3. จัดทำใบชำระค่าหุ้น
4. จัดทำวัตถุประสงค์ของห้าง
5. ขอเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
6. ใบทะเบียนพาณิชย์

ค่าบริการจดทะเบียนห้าง ~~จำนวนเงิน 3,000.- บาท~~ ฟรี ถ้าทำบัญชีกับเราอย่างน้อย 1 ปี

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนห้าง (ทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท)

- ค่าจัดตั้งห้าง(ทุน 1 ล้านบาท)	1,100	บาท
- ค่าอากรแสตมป์	10	บาท
- ค่าคัดรับรองเอกสาร	250	บาท

ข. ขอบเขตการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

1. จัดทำแบบฟอร์มขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ภพ.01,ภพ.01.1)

ค่าบริการในการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวนเงิน 3,000.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

บริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าบริการครั้งหนึ่งพร้อมค่าธรรมเนียม ทันทีที่ท่านตกลงตามใบเสนอราคานี้ และค่าบริการอีกครั้งหนึ่งจะเรียกเก็บในวันที่ท่านได้ลงนามในเอกสาร

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับใช้ท่านด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพที่ดีต่อไป หากท่านเห็น
ด้วยกับข้อเสนอดังกล่าว โปรดลงนามในท้ายหนังสือฉบับนี้แล้วส่งสำเนาคืนมายังบริษัทฯ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

สุรินทร์ มีเจริญ

(นายสุรินทร์ มีเจริญ)
กรรมการผู้จัดการ

ตกลงตามข้อเสนอนี้

.....

ลงนาม

ชื่อ

วันที่



สำเนาโปรดส่งคืน



บริษัท สำนักงานบัญชี เอ แอนด์ วี จำกัด

17/4 หมู่ 12 ถนนวิธานธรรมวัด

ตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง

จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์: 0-2818-4533

ID LINE : @avaccount

e-mail : info@avaccount.com

ข้อมูลในการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน

1 ชื่อห้างหุ้นส่วน (จำนวน 3 ชื่อ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

1 1
2 2
3 3

2 เงินทุนที่ต้องการจดทะเบียน..... บาท

3 ที่อยู่หรือที่ตั้งของห้างหุ้นส่วน.....

(ในกรณีเช่าต้องมีสัญญาเช่าประกอบการจัดตั้งพร้อมสำเนาบัตรประชาชน+ทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่า)

4 วัตถุประสงค์ของการประกอบกิจการ

1
2
3

5 ชื่อและจำนวนกรรมการ

1
2

6 โปรดระบุขอบเขตอำนาจผูกพันบริษัท.....

เช่น กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท

7 จำนวนผู้ร่วมห้างหุ้นส่วน 2 คน

1 ชื่อ..... สกุล..... อาชีพ..... ที่อยู่.....

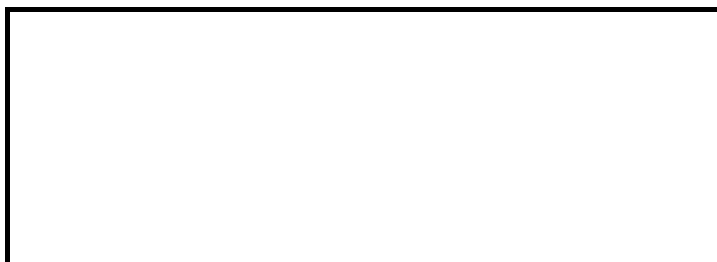
..... อายุ..... จำนวนเงินลงทุน..... บาท .เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

2 ชื่อ..... สกุล..... อาชีพ..... ที่อยู่.....

..... อายุ..... จำนวนเงินลงทุน..... บาท .เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

**ที่อยู่ของผู้ถือหุ้นทุกคนต้องระบุ ถนน ? หรือ หมู่ที่ ? อย่างไรอย่างหนึ่ง

8 ตราสำคัญของห้างหุ้นส่วน



9 เอกสารประกอบการจัดตั้งห้าง คือ

- สำเนาทะเบียนบ้านของที่ตั้งสำนักงานห้างหุ้นส่วน จำนวน 2 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประชาชน+ทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนทุกคน คนละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
ทุกฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน+ทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจทุกคน คนละ 2 ชุด
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ
- ใบจองชื่อ

- เอกสารซึ่งระบุถึงแหล่งที่มาของเงินที่นำมาลงทุน เช่น *Bank Statement* ย้อนหลัง 6 เดือน
ของผู้ถือหุ้นคนไทยทุกคน ,สัญญากู้ยืมเงิน เป็นต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
(เฉพาะกรณีที่มีชาวต่างชาติเป็นหุ้นส่วน หรือ ถือหุ้น 40%)
- ** - กรณีที่กรรมการหรือผู้ถือหุ้นเป็นชาวต่างชาติให้ใช้ สำเนา *Passport* จำนวน 1 ชุด
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



บริษัท สำนักงานบัญชี เอ แอนด์ วี จำกัด
17/4 หมู่ 12 ถนนวิธานธรรมวัด
ทรงคนอง พระประแดง สมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์: 0-2818-4533
ID LINE: @avaccount
อีเมล: info@avaccount.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0115544007674

ลำดับ	เอกสารประกอบการจดภาษีมูลค่าเพิ่ม	ความครบถ้วน
1	สำเนาทะเบียนบ้าน+บัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ 1 ชุด	
2	หนังสือรับรองของนายทะเบียนอายุไม่เกิน 6 เดือน 1 ชุด	
3	สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ 1 ชุด	
4	สำเนารับรองตราประทับ 1 ชุด	
5	สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ 1 ชุด	
6	สำเนาทะเบียนบ้านของที่ตั้งสถานประกอบการ 1 ชุด	
7	สำเนาหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ตั้งสถานประกอบการ เช่น สำเนาทะเบียนบ้านที่มีเจ้าบ้าน สัญญาซื้อขาย ใบคำขอมิเลขที่มีบ้าน หรือสำเนาโฉนดที่ดิน โดยใช้หลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งมาแสดง 1 ชุด	
8	สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของกรรมสิทธิ์/และหรือหนังสือรับรอง ของเจ้าของกรรมสิทธิ์ (กรณีกรรมสิทธิ์เป็นของนิติบุคคล) 1 ชุด	
9	สัญญาเช่าอาคาร (ต้องคิดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด พร้อม ชิดฆ่าแล้ว) กรณีเช่าอาคารหรือ หนังสือยินยอมให้ใช้สถานประกอบการ (กรณีอาคารเป็นของผู้อื่น โดยมีได้เช่า) 1 ชุด	
10	แผนที่ตั้งสถานประกอบการ จำนวน 1 ฉบับ	
11	ภาพถ่ายที่ตั้งสถานประกอบการ โดยถ่ายให้เห็นชื่อสถานประกอบการ/บ้านเลขที่/และสภาพที่ตั้ง ของสถานประกอบการอย่างชัดเจน ทั้งภายนอกและภายในบ้าน จำนวน 6 ภาพ	
12	แผนประกอบกิจการ 1 ชุด	
13		
14		
15		

*****เอกสารสำเนาทุกฉบับ เซ็นต์รับรองและประทับตราบริษัท
ยกเว้นสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านไม่ต้องประทับตรา *****

A & V Account Office Co., Ltd.
17/4 Moo 12 Withantumwawat Road,
Songkhanong, Phrapradaeng, Samutprakarn, 10130
Tel: 0-2818-4533
LINE ID : @avaccount
E-mail: info@avaccount.com
Tax ID : 0115544007674

บริษัท สำนักงานบัญชี เอ แอนด์ วี จำกัด
17/4 หมู่ 12 ถนนวิธานธรรมวัด
ทรงคนอง พระประแดง สมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์: 0-2818-4533
LINE ID : @avaccount
อีเมล: info@avaccount.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0115544007674



เรื่อง เสนอราคาค่าบริการทำบัญชี

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ตามที่ทางท่าน ได้ติดต่อให้ บริษัท สำนักงานบัญชี เอแอนด์วี จำกัด เป็นผู้จัดทำบัญชี บริษัทฯรู้สึกเป็นเกียรติ
ที่ท่านให้ความไว้วางใจในการให้บริษัทฯเป็นผู้จัดทำบัญชี บริษัทฯจึงขอเสนอรายละเอียดการให้บริการดังนี้

1. **ค่าบริการยื่นแบบประจำเดือน** (คิดค่าบริการถ้ามีให้ยื่นแบบประจำเดือน)
 - จัดทำและยื่นภาษีเงินได้พนักงานหัก ณ ที่จ่าย (ภงด.1,1ก ,ภงด.3, ภงด.53) 250 บาทต่อเดือน
 - จัดทำรายงานภาษีซื้อและรายงานภาษีขายและยื่น VAT (ภพ.30) 500 บาทต่อเดือน
 - จัดทำและยื่นเงินสมทบประกันสังคม 250 บาทต่อเดือน
 - ให้คำปรึกษาปัญหาภาษีตลอดปีโดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติม

*** สำนักงานบัญชีดำเนินการยื่นแบบแสดงรายการภาษีผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ***

เรารับผิดชอบในสิ่งที่เราทำ หากท่านได้รับความเสียหายอันเกิดจากความผิดพลาดในการทำงานของเราเช่น
ภาษีซื้อขอคืนไม่ได้แต่เอาไปขอคืน, ไม่ได้บวกกลับค่าใช้จ่ายต้องห้ามในการคำนวณภาษี, ไม่ได้ให้
คำแนะนำการหักภาษี ณ ที่จ่ายที่ถูกต้อง ฯลฯ เราพร้อมรับผิดชอบโดยไม่มีข้อโต้แย้งในวงเงินไม่เกิน 10 เท่า
ของค่าบริการทำบัญชีรายเดือนที่เราเรียกเก็บ

ตกลงตามข้อเสนอนี้

ชื่อกิจการ.....

ชื่อผู้มีอำนาจ.....

ลงนาม (ประทับตราสำคัญ)

วันที่

2. ค่าบริการทำบัญชี ประกอบด้วย

- ให้คำแนะนำวิธีการบัญชีเพื่อผลด้านภาษีอากรที่ดีและถูกต้อง
- ให้คำแนะนำระบบบัญชี ผังทางเดินเอกสาร รวมถึงเอกสารเบื้องต้นที่จำเป็นในการบันทึกบัญชี
- บันทึกรายการค้าประจำเดือน จัดทำสมุดบัญชีซื้อ, สมุดบัญชีขาย, สมุดบัญชีรับเงิน, สมุดบัญชีจ่ายเงิน, สมุดบัญชีจ่ายเงินสดย่อย, สมุดรายวันทั่วไป และบัญชีแยกประเภท
- จัดทำบททดลองและงบการเงิน - จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร - จัดทำทะเบียนสินทรัพย์
- จัดทำรายละเอียดประกอบบัญชีที่สำคัญเช่นรายละเอียดลูกหนี้, รายละเอียดเจ้าหนี้ เป็นต้น
- จัดทำและยื่นภาษีเงินได้นิติบุคคลกลางปี (ภงด.51) และภาษีเงินได้นิติบุคคลสิ้นปี (ภงด.50)
- จัดทำและยื่นแบบนำส่งงบการเงินต่อกระทรวงพาณิชย์ (สบช.3)
- ลงทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี

ค่าบริการสำหรับการทำบัญชีประจำเดือน ขึ้นอยู่กับรายการค้าต่อเดือน เช่นจำนวนรายการหัก ณ ที่จ่าย, การเข้า-ออกของพนักงาน, ซื้อ, ขาย, รับเงิน, จ่ายเงิน, จ่ายเงินสดย่อย, รายการเดินบัญชีธนาคาร เป็นต้น

จำนวนรายการค้า	ค่าบริการเดือนละ
ไม่เกิน 10 รายการ	500
ไม่เกิน 30 รายการ	1,000
ไม่เกิน 50 รายการ	2,000
ไม่เกิน 75 รายการ	3,000
ไม่เกิน 100 รายการ	4,000
ไม่เกิน 150 รายการ	5,500
ไม่เกิน 200 รายการ	7,000
ไม่เกิน 250 รายการ	9,000

3. ค่าตรวจสอบการปิดงบและค่าสอบบัญชี มีดังนี้

ปริมาณงาน	ค่าบริการปีละ
ไม่เกิน 1,000,000	12,000
ไม่เกิน 3,000,000	15,000
ไม่เกิน 6,000,000	18,000
ไม่เกิน 10,000,000	20,000
ไม่เกิน 15,000,000	25,000
ไม่เกิน 20,000,000	30,000
ไม่เกิน 30,000,000	40,000
ไม่เกิน 50,000,000	60,000
ไม่เกิน 100,000,000	80,000

ตกลงตามข้อเสนอนี้

ชื่อกิจการ..... วันที่

ชื่อผู้มีอำนาจ..... ลงนาม (ประทับตราสำคัญ)

4. ค่าบริการเชิญประชุมอนุมัติงบประมาณเงิน (เฉพาะบริษัท จำกัด) และ ยื่นบอจ. 5 ประกอบด้วย
- เพื่อหลีกเลี่ยงค่าปรับ 20,000 บาท ตามมาตรา ๑๑๗๕ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
 - การบอกกล่าวเชิญประชุมใหญ่ ประกาศลงหนังสือพิมพ์เชิญประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติงบประมาณ
 - ส่งหนังสือเชิญประชุมไปทางไปรษณีย์ตอบรับให้แก่ผู้ถือหุ้น
 - จัดทำและยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ. 5) ต่อ กระทรวงพาณิชย์
- ค่าบริการสำหรับการเชิญประชุมอนุมัติงบประมาณเงิน คือ 3,000 บาท ต่อ ปี

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอบริการเพิ่มเติมคือบริการเข้าพบสรรพากรซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องเข้าพบเป็นบางครั้ง ซึ่งจะคิดค่าบริการเพิ่ม 3,000.- บาทต่อครั้ง (เฉพาะเมื่อมีหมายเรียกจากสรรพากรและได้รับอนุมัติโดยการมอบอำนาจจากท่านแล้วเท่านั้น)

บริษัทฯ ต้องการความช่วยเหลือจากพนักงานของท่านเพื่อจัดเตรียมเอกสารเบื้องต้นเพื่อการบันทึกบัญชี เช่น ทะเบียนจ่ายเช็ค, ใบสำคัญต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้การจัดทำบัญชีได้ทันเวลา

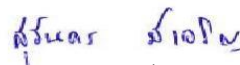
บริษัทฯ กำหนดราคาข้างต้นจากการประมาณเวลาที่คาดว่าจะต้องใช้ , ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าโทรศัพท์, แฟกซ์ เป็นต้น ซึ่งขึ้นอยู่กับภาวะความรับผิดชอบที่ได้รับและความชำนาญของพนักงานที่ได้รับมอบหมาย

การเก็บค่าบริการ

- บริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าทำบัญชีเดือนแรก เมื่อได้รับเอกสารและแจ้งค่าบริการตามรายการค้า ให้แก่ท่าน
- กรณีหากพบว่า รายการค้ามีจำนวนมากกว่าที่แจ้งไว้ ทางบริษัทฯ ขอภัยที่จำเป็นต้องเรียกเก็บค่าบริการเพิ่ม และปรับราคาตามจริงย้อนหลัง
- กรณีทำบัญชีย้อนหลัง บริษัทฯ จะคิดค่าบริการตั้งแต่เดือนที่มีรายการค้า เป็นต้นไป
- กรณีลูกค้าชำระบริการล่าช้าเกินกว่าวันที่ระบุ จะมีค่าติดตามครั้งละ 500 บาท

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับใช้ท่านด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพที่ดีต่อไป หากท่านเห็นด้วยกับข้อเสนอดังกล่าวโปรดลงนามในท้ายหนังสือฉบับนี้แล้วส่งสำเนาคืนมายังบริษัทฯ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความเคารพอย่างสูง



(นายสุรินทร์ มีเจริญ)

กรรมการผู้จัดการ

ตกลงตามข้อเสนอนี้

.....

ลงนาม (ประทับตราสำคัญ)

ตำแหน่ง

วันที่