

A & V Account Office Co., Ltd.  
17/4 Moo 12 Withantumwawat Road,  
Songkhanong, Phrapradaeng, Samutprakarn, 10130  
Tel: 0-2818-4533  
Fax: 0-2818-4534  
E-mail: info@avaccount.com  
Tax ID : 0115544007674

บริษัท สำนักงานบัญชี เอ แอนด์ วี จำกัด  
17/4 หมู่ 12 ถนนวิธานธรรมวัด  
ทรงคนอง พระประแดง สมุทรปราการ 10130  
โทรศัพท์: 0-2818-4533  
โทรสาร: 0-2818-4534  
อีเมล: info@avaccount.com  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0115544007674



เรื่อง เสนอราคาค่าบริการทำบัญชี

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ตามที่ทางท่าน ได้ติดต่อให้ บริษัท สำนักงานบัญชี เอ แอนด์ วี จำกัด เป็นผู้จัดทำบัญชี บริษัทฯรู้สึกเป็นเกียรติ  
ที่ท่านให้ความไว้วางใจในการให้บริษัทฯเป็นผู้จัดทำบัญชี บริษัทฯจึงขอเสนอรายละเอียดการให้บริการดังนี้

1. ค่าบริการยื่นแบบประจำเดือน (คิดค่าบริการถ้ามีให้ยื่นแบบประจำเดือน)
  - จัดทำและยื่นภาษีเงินได้พนักงานหัก ณ ที่จ่าย (ภงด.1,1ก ,ภงด.3, ภงด.53) 250 บาทต่อเดือน
  - จัดทำจัดทำและยื่นภาษีธุรกิจเฉพาะ (ภธ.40) 500 บาทต่อเดือน
  - จัดทำและยื่นเงินสมทบประกันสังคม 250 บาทต่อเดือน
  - ให้คำปรึกษาปัญหาภาษีตลอดปีโดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติม

\*\*\* สำนักงานบัญชีดำเนินการยื่นแบบแสดงรายการภาษีผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต \*\*\*

**เรารับผิดชอบในสิ่งที่เราทำ** หากท่านได้รับความเสียหายอันเกิดจากความผิดพลาดในการทำงานของเราเช่น  
ภาษีซื้อขอคืนไม่ได้แต่เอาไปขอคืน, ไม่ได้บวกกลับค่าใช้จ่ายต้องห้ามในการคำนวณภาษี, ไม่ได้ให้  
คำแนะนำการหักภาษี ณ ที่จ่ายที่ถูกต้อง ฯลฯ เราพร้อมรับผิดชอบโดยไม่มีข้อโต้แย้งในวงเงินไม่เกิน 10 เท่า  
ของค่าบริการทำบัญชีรายเดือนที่เราเรียกเก็บ

ตกลงตามข้อเสนอนี้

ชื่อกิจการ.....

ชื่อผู้มีอำนาจ.....

ลงนาม ..... (ประทับตราสำคัญ)

วันที่ .....

## 2. ค่าบริการทำบัญชี ประกอบด้วย

- ให้คำแนะนำวิธีการบัญชีเพื่อผลด้านภาษีอากรที่ดีและถูกต้อง
- ให้คำแนะนำระบบบัญชี ผังทางเดินเอกสาร รวมถึงเอกสารเบื้องต้นที่จำเป็นในการบันทึกบัญชี
- บันทึกรายการค้าประจำเดือน จัดทำสมุดบัญชีซื้อ, สมุดบัญชีขาย, สมุดบัญชีรับเงิน, สมุดบัญชีจ่ายเงิน, สมุดบัญชีจ่ายเงินสดย่อย, สมุดรายวันทั่วไป และบัญชีแยกประเภท
- จัดทำงบทดลองและงบการเงิน - จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร - จัดทำทะเบียนสินทรัพย์
- จัดทำรายละเอียดประกอบบัญชีที่สำคัญเช่นรายละเอียดลูกหนี้, รายละเอียดเจ้าหนี้ เป็นต้น
- จัดทำและยื่นภาษีเงินได้นิติบุคคลกลางปี (ภงด.51) และภาษีเงินได้นิติบุคคลสิ้นปี (ภงด.50)
- จัดทำและยื่นแบบนำส่งงบการเงินต่อกระทรวงพาณิชย์ (สบช.3)
- ลงทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี

ค่าบริการสำหรับการทำบัญชีประจำเดือน ขึ้นอยู่กับรายการค้าต่อเดือน เช่นจำนวนรายการหัก ณ ที่จ่าย, การเข้า-ออกของพนักงาน, ซื้อ, ขาย, รับเงิน, จ่ายเงิน, จ่ายเงินสดย่อย, รายการเดินบัญชีธนาคาร เป็นต้น

จำนวนรายการค้า	ค่าบริการเดือนละ
ไม่เกิน 200 รายการ	8,000
ไม่เกิน 250 รายการ	10,000
ไม่เกิน 300 รายการ	12,000
ไม่เกิน 400 รายการ	16,000
ไม่เกิน 500 รายการ	20,000

## 3. ค่าตรวจสอบการปิดงบและค่าสอบบัญชี มีดังนี้

ปริมาณงาน	ค่าบริการปีละ
ไม่เกิน 10,000,000	20,000
ไม่เกิน 20,000,000	30,000
ไม่เกิน 30,000,000	40,000
ไม่เกิน 50,000,000	60,000
ไม่เกิน 100,000,000	80,000
ไม่เกิน 200,000,000	100,000
ไม่เกิน 300,000,000	120,000

ตกลงตามข้อเสนอนี้

ชื่อกิจการ .....

ชื่อผู้มีอำนาจ .....

ลงนาม ..... (ประทับตราสำคัญ)

วันที่ .....

4. ค่าบริการที่ปรึกษาวางแผนภาษีและระบบบัญชี ชั่วโมงละ 10,000 บาท ขั้นต่ำ 2 ชั่วโมง

5. ค่าบริการเชิญประชุมอนุมัติงบการเงิน (เฉพาะบริษัท จำกัด) และ ยื่นบอจ. 5 ประกอบด้วย

- เพื่อหลีกเลี่ยงค่าปรับ 20,000 บาท ตามมาตรา ๑๗๕ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- การบอกกล่าวเชิญประชุมใหญ่ ประกาศลงหนังสือพิมพ์เชิญประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติงบการเงิน
- ส่งหนังสือเชิญประชุมไปทางไปรษณีย์ตอบรับให้แก่ผู้ถือหุ้น
- จัดทำและยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ. 5) ต่อ กระทรวงพาณิชย์

ค่าบริการสำหรับการเชิญประชุมอนุมัติงบการเงิน คือ 3,000 บาท ต่อ ปี

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอบริการเพิ่มเติมคือบริการเข้าพบสรรพากรซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องเข้าพบเป็นบางครั้ง ซึ่งจะคิดค่าบริการเพิ่ม 3,000.- บาทต่อครั้ง (เฉพาะเมื่อมีหมายเรียกจากสรรพากรและได้รับอนุมัติโดยการมอบอำนาจจากท่านแล้วเท่านั้น)

บริษัทฯ ต้องการความช่วยเหลือจากพนักงานของท่านเพื่อจัดเตรียมเอกสารเบื้องต้นเพื่อการบันทึกบัญชี เช่น ทะเบียนจ่ายเช็ค, ใบสำคัญต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้การจัดทำบัญชีได้ทันเวลา

บริษัทฯ กำหนดราคาข้างต้นจากการประมาณเวลาที่คาดว่าจะต้องใช้, ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าโทรศัพท์, แฟกซ์ เป็นต้น ซึ่งขึ้นอยู่กับภาวะความรับผิดชอบที่ได้รับและความชำนาญของพนักงานที่ได้รับมอบหมาย

#### การเก็บค่าบริการ

- บริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าบริการเดือนแรก เมื่อได้รับเอกสารและแจ้งค่าบริการตามรายการคำให้แก่ท่าน
- กรณีหากพบว่า รายการค่ามีจำนวนมากกว่าที่แจ้งไว้ ทางบริษัทฯ ขอภัยที่จำเป็นต้องเรียกเก็บค่าบริการเพิ่ม และปรับราคาตามจริงย้อนหลัง
- กรณีทำบัญชีย้อนหลัง บริษัทฯ จะคิดค่าบริการตั้งแต่เดือนที่มีรายการค้า เป็นต้นไป
- กรณีลูกค้าชำระบริการล่าช้าเกินกว่าวันที่ระบุ จะมีค่าติดตามครั้งละ 500 บาท

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับใช้ท่านด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพที่ดีต่อไป หากท่านเห็นด้วยกับข้อเสนอดังกล่าว โปรดลงนามในท้ายหนังสือฉบับนี้แล้วส่งสำเนาคืนมายังบริษัทฯ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความเคารพอย่างสูง



(นายสุรันทร มีเจริญ)

กรรมการผู้จัดการ

ตกลงตามข้อเสนอนี้

.....

ลงนาม ..... (ประทับตราสำคัญ)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

สำเนาโปรดส่งคืน

เอกสารที่ต้องใช้ในการทำบัญชีต่อจากสำนักงานบัญชีเก่า

1. หนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท
2. บอจ.5
3. ภพ.01/ ภพ.09 และ ภพ.20
4. user และ password การยื่นแบบกระทรวง+สรรพากร+สปส
5. สำเนาบัตรประจำตัวกรรมการผู้มีอำนาจ
- 6.งบการเงินปีก่อน
7. งบทดลอง
- 8.แยกประเภท
- 9.ทะเบียนสินทรัพย์
- 10.รายละเอียดเจ้าหนี้ค้างจ่าย
- 11.รายละเอียดเจ้าหนี้ค้างจ่าย
- 12.รายละเอียดลูกหนี้ค้างจ่าย
- 14.รายละเอียดเจ้าหนี้ค้างรับ
- 15.รายละเอียดสินค้าคงเหลือ
16. รายละเอียดค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
17. รายละเอียดประกอบบัญชีทุกบัญชี
- 18.ข้อปฏิบัติทางภาษี
- 19.สัญญาต่างๆ
- 20.ภงด.1 ก
- 21.ภงด1
22. ภงด3
- 23.ภงด53
- 24.ภพ.30 ภพ.40
- 25.ประกันสังคม
- 26.เงินสมทบเงินกองทุนทดแทน
27. ภงด.50
- 28.ภงด.51
29. Bank statements ทุก Bank